

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА «ШКОЛА САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ ДО ДДЮ
«Школа самоопределения»
Протокол № 1
от «03» сентября 2021 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ДДЮ
«Школа самоопределения»
_____ Е.А. Сигида
Приказ №77/5-од от 09.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детства и юношества «Школа самоопределения»

Красноярск, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Методического совета МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г. № 504, Уставом школы.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.4. Методический совет – коллегиальный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения».

1.5. Методический совет является организационным и творческим объединением педагогических работников школы и ведет свою работу в тесном контакте с ними. За членами Методического совета закрепляются определенные направления.

1.6. Количественный состав Методического совета определяется методической целесообразностью.

1.7. Состав Методического совета назначается на учебный год приказом директора школы по рекомендации Педагогического совета.

1.9. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, периодичность заседаний Методического совета определяется его членами по мере необходимости, но не менее 1 раза в полугодие.

Председатель методического совета утверждается на первом заседании методического совета.

1.10. За интенсивность и высокие результаты работы Методического совета его члены поощряются способами, предусмотренными системой оплаты труда, действующей в школе (выплаты стимулирующего характера) либо способами общественного поощрения.

2. Компетенция и основное содержание работы Методического совета

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета.

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения», обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса, событийных мероприятий;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в обсуждении кадровых вопросов;
- участие в планировании основной деятельностью МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения» в рамках своей компетенции;

- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

2.3. В своей деятельности Методический Совет подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором или лицом, им назначенным.

3. Цели и задачи Методического совета

3.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

3.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т. д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

4. Функции Методического совета

Основные функции Методического совета:

- разработка и подготовка к утверждению годовых планов;
- разработка и обсуждение рабочих программ, учебных программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- утверждение событийных мероприятий на текущий учебный год;
- творческий, методический анализ, организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями;

- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия обучающихся школы в конкурсных мероприятиях;
- проведение смотров учебных кабинетов;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;

5. Содержание деятельности Методического совета

Методический совет школы:

- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса школы;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- рассматривает и выносит на утверждение директора школы образовательную программу школы на учебный год;
- осуществляет обсуждение, оценку рабочих, инновационных, экспериментальных дополнительных образовательных программ и рекомендует к применению новые дополнительные образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового опыта;
- заслушивает отчеты педагогических работников по их методической

работе, дает ей оценку;

- организует и оценивает инновационную деятельность педагогических работников школы;

- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

- разрабатывает планы и графики повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

6. Организация работы Методического совета

6.1. В состав Методического совета могут входить: заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты, опытные педагогические работники.

Состав Методического совета и председатель утверждается приказом директора. Руководит Методическим советом председатель.

6.2. Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана.

План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета.

6.3. Периодичность заседаний Методического совета – не менее 1 раза в полугодие. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность членов Методического совета.

6.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

6.5. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель с правом совещательного голоса.

6.6. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета.

6.7. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

6.8. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. В случае юридической необходимости решения Методического совета дублируются приказом по школе.

7. Права и ответственность членов Методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендации педагогическим работникам для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, в конкурсных мероприятиях;
- выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

7.2. Члены Методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки обучающихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений Методического совета и руководства школы.

8. Документация методического совета

К документации Методического совета относятся:

- приказ об утверждении состава Методического совета школы на учебный год и назначении его руководителя;
- положение о Методическом совете школы;
- план работы Методического совета школы;
- протоколы заседаний;
- рабочие программы преподавателей;
- учебный план;

Отчет о результатах деятельности Методического совета представляется на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Педсовете школы и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.